

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение отдела воспитательной работы
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижекамский медицинский колледж»

№ 77

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижекамск

Положение отдела воспитательной работы составлены:

Нуретдинов Р.К.

директор ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Зеленкова Р.М.

заместитель директора по учебной работе ГАПОУ

«Нижекамский медицинский колледж»

Власова Т.А.

заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ

«12» 10 2020 г.

№ 131/1

г.Нижекамск

Положение отдела воспитательной работы ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

Приказываю:

Прилагаемое Положение отдела воспитательной работы ГАПОУ
«Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа
12.10 2020 г., протокол № 33, принять к руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ
«Нижекамский медицинский
колледж»



Р.К. Нуретдинов

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014г. №2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025г.», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025г.», постановлением Кабинета Министров РТ от 17.06.2015г. №443 «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в РТ на 2015-2025 годы», действующими законами и подзаконными актами РФ и РТ в области образования и здравоохранения, Уставом и иными локальными актами ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж», и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж» (Далее - колледж), её цели, задачи, содержание, принципы.

1.3. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе гуманистической направленности и развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа колледжа способствует формированию человека и гражданина, интегрированного в современное общество, его профессиональному самоутверждению, что реализуется через освоение общих компетенций, предусмотренных ФГОС по специальностям подготовки.

1.4. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.5. В структуру отдела входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, заведующий общежитием.

1.6. Работники отдела несут ответственность за направления работы в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.7. Отдел воспитательной работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа и осуществляет связь с Министерством здравоохранения Республики Татарстан, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Управлением здравоохранения Исполнительного комитета г. Нижнекамск, Управлением образования Исполнительного комитета г. Нижнекамск, молодежным центром инициатив «Ковер», лечебно-профилактическими и фармацевтическими организациями г. Нижнекамск, инклюзивным центром «Рубаха», ЦСР «Веста», МО ОООИ «Всемирная общество слепых», НМО ТРО ВОД в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики», другими средними профессиональными образовательными организациями Республики Татарстан и Российской Федерации и т.д.

1.8. В период отсутствия заместителя директора по воспитательной работе (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Цели, задачи и функции воспитательной работы

2.1. Главной целью воспитательной работы в колледже является формирование единого воспитательного пространства, направленного на формирование профессионально-личностных качеств и способностей обучающихся, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

2.2. Ключевой задачей является воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи.

2.3. Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:

- организация и координация работы по воспитанию в колледже;
- контроль над соблюдением законодательных и иных нормативно - правовых актов по вопросам воспитания и образования;
- координация деятельности и организация взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового патриотического, профессионального, эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся;
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем обучающихся, их родителей, педагогов;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;
- воспитание языковой культуры обучающихся;
- развитие сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, научных, традиционных религиозных и иных общественных организаций, организаций культуры и спорта, СМИ, бизнес-сообществ) в совершенствовании содержания и условий воспитания обучающихся.

2.4. Функции воспитательной работы колледжа:

- обеспечение реализации концепции воспитательной работы колледжа;
- разработка планов воспитательной и внеурочной работы, нормативной и методической документации;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной и внеурочной работы в колледже;
- контроль, анализ и оценка качества воспитательной и внеурочной работы отдельных общественных студенческих объединений колледжа, с целью коррекции их деятельности с учетом их возможностей.

3. Содержание, основные направления и принципы воспитательной работы.

3.1. Воспитательная работа в колледже строится по принципу лично – ориентированного подхода.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в колледже являются:

- профессиональное и трудовое воспитание обучающихся;
- нравственно-правовое воспитание обучающихся;
- эстетическое воспитание обучающихся;
- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся
- интеллектуально-творческое воспитание обучающихся;
- спортивно-оздоровительное и профилактическое воспитание обучающихся;
- психолого-педагогическое воспитание обучающихся;
- социальное воспитание обучающихся;
- экологическое воспитание обучающихся.

3.3 Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания;
- участие обучающихся в различных видах деятельности колледжа;
- социальное взаимодействие.

4. Состав участников воспитательной работы колледжа.

4.1. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в колледже осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- утверждает планы воспитательной работы и методического объединения классных руководителей учебных групп;
- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса.

4.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа и:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной и внеаудиторной работы колледжа;
- обеспечивает воспитательный процесс в колледже;
- проводит воспитательную работу в колледже;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;
- оказывает помощь студентам в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса в колледже и управления им;
- ведет контроль выполнения классными руководителями учебных групп их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся;

- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную и внеурочную работу в колледже;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.3. Методическое объединение классных руководителей учебных групп – является одним из органов системы управления воспитательным процессом колледжа, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп колледжа. Действует на основании Положения о совете классных руководителей.

4.4. Социальный педагог колледжа осуществляет профилактическую работу среди обучающихся и их родителей, реализуя комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в колледже и общежитии.

4.5. Руководитель физического воспитания осуществляет воспитательную работу по здоровому образу жизни обучающихся в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.6. Педагог-организатор осуществляет воспитательную работу по основным направлениям воспитательной деятельности колледжа, применяя различные инновационные методы и формы работы в масштабах колледжа, города, Республики Татарстан и т.д. в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления в колледже и городе в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.7. Педагог-психолог оказывает помощь студентам в период их адаптации в колледже, проводит психологическую диагностику, оказывает психологическую помощь и поддержку студентам, преподавателям, обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.8. Заведующий общежитием колледжа руководит работой обслуживающего персонала общежития. Обеспечивает безопасное проживание в общежитии для обучающихся. Создает комфортные условия проживания для обучающихся. Осуществляет вселение прибывших в общежитие, следит за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития обучающихся.

4.9. Руководители других структурных подразделений, органы самоуправления и соуправления колледжа осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими их деятельность, своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе.

5. Документооборот.

5.1. В колледже ведется следующая документация по воспитательной работе:

- план воспитательной работы колледжа, который разрабатывает заместитель директора по воспитательной работе в мае-июне текущего года на очередной учебный год, доводит его до сведения классных руководителей студенческих групп, согласовывает на методическом объединении классных руководителей, а после утверждения директором колледжа, хранит в папке «План воспитательной и внеурочной работы на учебный год, отчет о его выполнении», контролируя его выполнение;
- концепция воспитательной работы;
- локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся и их родителей;
- план воспитательной работы учебных групп, которые составляются классным руководителем группы в соответствии с годовым планом воспитательной работы колледжа, хранятся в папке классного руководителя учебной группы;

- план работы методического объединения классных руководителей, который составляет руководитель методического объединения классных руководителей учебных групп в мае-июне текущего года на очередной учебный год с обязательным учетом основных направлений воспитательной деятельности колледжа, который хранится у заместителя директора по воспитательной работе с отчетом о его выполнении;
- план о работе руководителя физического воспитания (в соответствии с положением о физкультурно-оздоровительной работе колледжа);
- план работы педагога-психолога колледжа;
- план работы социального педагога колледжа;
- план работы педагога-организатора;
- анализы анкетирования и тестирования, отчеты классных руководителей учебных групп, отчетная документация социального педагога, педагога-психолога, педагога – организатора, руководителя физического воспитания;
- план работы студенческого совета общежития.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль исполнения планов воспитательной работы.

5.3. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, распоряжения, плановая и отчетная документация, и прочее), онлайн режиме в социальных сетях. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе колледжа в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на стендах, сайте колледжа, в социальных сетях.

6. Поощрения, взыскания, ответственность.

6.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности, награждение грамотами, почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии.

6.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором и Советом профилактики к дисциплинарной ответственности, на них могут быть наложены взыскания (предупреждение, замечание, выговор и др.), на обучающихся заводится «Карточка корректирующих и предупреждающих действий по воспитательной работе на студента».

6.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

7. Материальное обеспечение воспитательной работы.

7.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в колледже складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

7.2. Поощрение преподавателей-предметников, классных руководителей, старост учебных групп, обучающихся (активистов, волонтеров, добровольцев, спортсменов и пр.), принимающих участие в воспитательной и внеурочной работе колледжа, осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

8. 8. Контроль воспитательной работы колледжа.

8.1. Непосредственный контроль воспитательной и внеурочной работы в колледже возложен на заместителя директора по воспитательной работе, общий контроль работы осуществляет директор.

9. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения.

Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.